## Visste du att det är möjligt att delegera delar av en inventering?

Som ägare av en inventering kan du följa dessa steg för att delegera delar av en inventering:

## 1. Gå till **"Översikt"** under **"Inventering"** i huvudmenyn

MILLUM°	Sök efter varor				۹	
G Beställning	Orderhantering	Avtal	Menybank	Inventering	Rapporter	Admin
Nyheter				Översikt		>
Nyneter				Alla inventer	ingar	>
				Konfigurering	9	>

## 2. Hitta den pågående inventeringen du vill ha hjälp med och tryck på "Fortsätt"

Inventering / Översikt Översikt					?	Skapa ny inventering
Påbörjade inventeringar						
Inventering	Period	Leveransadress	Delegerat	Antal varor	Total summa	
Test	11-2024	Super adresse	0/6	10	1 79662	Fortsätt
Test	10-2024	Super adresse	<u>0/5</u>	10	2 07850	Fortsätt
Tanya test	5-2024	Super adresse	<u>0/2</u>	38	8 171 <sup>29</sup>	Fortsätt

## 3. Tryck på "Redigera"

Inventering / Ny inventering Test	Ladda ned som PDF         Sparn           Alla ändringar har sparats!
> Detaljer om inventeringen	
Sök Q	Lägg till vara 🗸 🥒 Redigera
> KJØTT ( 5 av 9 har räknats ) Totalt värde: 2 074%	
> KØLESKAB (lav1harräknats) Totalt värde: 400	

4. Tryck på **flervalgsknappen** och därefter **"Delegera till annan användare"** för den grupp du vill delegera. Observera att det endast är möjligt att delegera **grupper** under en inventering. Varor som inte är grupperade kan inte delegeras.

Inventering / Ny inventering Test	? Ladda ned som PDF
> Detaljer om inventeringen	
Sök Q	Flytta valda 🗸 Ny grupp Avbryt Bekräfta ändringar
> Kjøtt ( 5 av 9 har räknats ) Totalt värde: 2 07450	Delegers till anne anvärdere
> køleskab (1 av 1 har räknats) Totalt värde: 4 <sup>∞</sup>	Delegera ult annan anvandere

5. Skriv in namnet på användaren du vill delegera till i det vita skrivfältet och tryck på **"Bekräfta andringar"**. Du har möjlighet att delegera olika grupper till olika användare, men kom ihåg att **varje grupp endast kan delegeras till en person**.

Inventering / Ny inventering Test	? Ladda ned som PDF
> Detaljer om inventeringen	
Sök Q	Flytta valda 🗸 Ny grupp Avbryt Bekräfta ändringar
Kjøtt (5 av 9 har räknats ) Totalt värde: 2 074%	Delegerat: skriv minst 2 bokstäver 🗸
> koleskab (1 av 1 har räknats) Totalt värde: 4 <sup>50</sup>	Ū ···

6. Användaren får en e-postinbjudan att delta i inventeringen. Observera att användaren endast får åtkomst till den specifika gruppen du har delegerat – resten av inventeringen är inte tillgänglig för dem.

7. Följ framstegen genom att gå till **"Översikt"** och kontrollera kolumnen **"Delegerat"**. Detta ger dig möjlighet att följa upp användare som inte har påbörjat eller returnerat sina tilldelade grupper.

Inventering / Översikt Översikt					?	Skapa ny inventering
Påbörjade inventeringar						
Inventering	Period	Leveransadress	Delegerat	Antal varor	Total summa	
Inventering Test	<b>Period</b> 11-2024	Leveransadress Super adresse	Delegerat <u>0/6</u>	Antal varor 10	<b>Total summa</b> 1 796 <sup>52</sup>	Fortsätt

8. När gruppen är färdiginventerad av den delegerade användaren får du ett meddelande om att delegerad grupp är färdiginventerad. Namnet på delegerad användare kommer att stå som ansvarig för delegerad(e) grupp(er).

9. Du kan redigera värden efter delegering, men detta innebär att delegeringen först måste tas bort