

## Snabbguide Fritextbeställning

### 1. Skapa fritextbeställning

Under menypunkten kommer alla fritextbeställningsavtal du har tillgång till visas, och du kan klicka på kundvagnen för att skapa en fritextbeställning.

Namn	Leverantör	Avtal	År
nht	65 test	nht	20 09
Rørlegger tjenester	Oslo Akershus Rørleggerbedrift AS	Rørlegger tjenester	20 07
Simen leverer alltid	Simen Lev test	Simen leverer alltid	20 06

### 2. Välj leveransadress

Om du har tillgång till mer än en leveransadress kommer det när du klickar på kundvagnen visas en rullgardin där du kan välja en leveransadress innan du kan gå vidare med beställningen.

### 3. Fyll i fritextschema

Fritextbeställning innehåller följande information och fält som du kan/måste fylla i.

- Leveransadress:** Fyll i kontaktperson vid behov.
- Fakturaadress**
- E-post för orderkopia:** Fritextbeställningen kommer sändas med e-post till leverantören på den e-postadressen som är inlagt av administrationen i fritextavtalet.
- Ditt kundnummer:** Om leverantören måste ha erat kundnummer på ordern så väljs det här. Har leveransadressen flera kundnummer hos leverantören måste du välja bland dessa. Om leverantören inte behöver ha erat kundnummer på ordern, kommer den valda leveransadressens GLN- nummer visas här.
- Önskat leveransdatum:** Datum du önskar att få varorna levererade eller tjänsten.
- Delleverans:** Om ja tillåter du leverantören att dela upp leveransen. Om nej, måste leverantören leverera allt som en enhet

#### 4. Lägg till bilagor

Du kan bifoga en bilaga till en fritextbeställning. Exempel på en bilaga kan vara en offert du vill hänvisa till, en specifikation på något du vill beställa, generella beställningsvillkor om din organisation har detta eller en bild.

Du får du upp biläggs dialogen:

- Om bilagan inte ligger i portalen måste du först ladda upp bilagan med att klicka på «**välj fil**».
- Klicka på «**Ladda upp**» för att lägga till bilagan till portalen.
- Klicka på «**Lägg till**» för att lägga till bilagan till din fritextorder.

Namn	Storlek	
1200px-Adecco_Logo.svg.png	0,04 MB	Lägg till
180x180_kontrolL.gif	0,01 MB	Lägg till
2018-10-11_07-34-35.jpg	0,01 MB	Lägg till

Eftersom det ofta finns en begränsning hos mottagaren av hur stora bilagor som tillåts i ett e-postmeddelande, kan den totala storleken på bilagor inte överstiga 10 MB. Om dina bilagor är mer än 10 MB

får du ett felmeddelande som detta och måste radera bilagor för att kunna skicka fritextbeställningen:

#### 5. Lägg in kommentar

Om leverantören är konfigurerad för att kunna motta kommentar i orderfältet kan detta läggas in här:

Kommentarer kan maximalt vara på 255 tecken. Om du lägger in fler än 255 tecken kommer det inte att bli registrerat i systemet.

#### 6. Lägg inn orderlinjer

En fritextbeställning måste ha minst en orderlinje. För att upprätta en orderlinje klicka på «**Lägg till vara**» under kommentarsfältet.

Du får då upp denne orderlinjedialog:

Fritextsvare

Varenummer: 10130808

Namn: Apelsinjuice

Kommentar: Mycket bra

Antal: 10

Enhet: Liter

Pris: 300 NOK

Radsumma: 3 000<sup>00</sup>

PREKONTERINGSINFORMATION

Account:

Avdelning:

+ Lägg till avdelning

Avbryt Spara

1. **Artikelnummer** (obligatoriskt om «Namn» är tomt).
2. **Namn** (obligatorisk om «Varunummer» er blankt).
3. **Beskrivning**.
4. **Antal** (obligatorisk).
5. **Enhet** (obligatorisk). Välj mellan enheterna styck, kg, liter eller timmar.
6. **Pris** (obligatorisk). Lägg in pris per enhet. Måste vara större än 0. Valuta bestäms från fritextavtalets som är skapat av administrator.
7. **Linjesum**. Beräknas av systemet baserat på kvantiteten multiplicerat med priset.

Orderlinjerna blir listade och summerat i ordern allt eftersom de läggs in. Du kan redigera en orderlinje med att klicka på eller ta bort en linje. När du är nöjd med ordern klickar du på «**BESTÄLL**».

Venr (2)

Varunummer	Namn	Kommentar	Antal	Enhet	Pris	Redigera	Ta bort	Summa
10130808	Apelsinjuice	Mycket bra	10	L	300			3 000 <sup>00</sup>
111111111	Druvjuice	Mycket bra	10	L	300			3 000 <sup>00</sup>
Ordersumma								6 000 <sup>00</sup>
Förväntad ordersumma								6 000 <sup>00</sup>

AVBRYT BESTÄLL

En påbörjad fritextbeställning koms ihåg av din webbläsare, så att du kan navigera bort från fritextbeställningen och komma tillbaka med att klicka på varukorgen på fritextavtalet. Om du vill avvisa en startad fritextorder, klicka på "**AVBRYT**" för att radera den påbörjade fritextbeställningen.

## 7. Sänding av fritextorder

Systemet genererar en PDF med fritextbeställningen i en e-post som sänds till den e-postadressen som har lagts in i ordern på kopia (ref. 1.2 punkt 3). Ordern sänds från [noreplay@millum.no](mailto:noreplay@millum.no).

