

Snabbguide – Orderarkiv

Du hittar orderarkivet i menyn under «Orderhantering». Klicka på alternativet «Orderarkiv» för att komma in i detta område.

Funktioner i orderarkivet

I orderarkivet har du tillgång till alla dina order, och de orderbekräftelser du har fått tillbaka från din leverantör. Orderna är sorterade efter den datum de är lagda, och de nyaste orderna ligger överst. I vänster kolonn har du möjligheten att filtrera order på datum (från och till), adress eller status på ordern.

Kolumnen «Status» visar status för ordern och orderbekräftelse från leverantören. Undantaget är statusen «skickad», som betyder att ordern är skickad, men att ingen orderbekräftelse har kommit i retur. De möjliga statusbegreppen är:

- Skickad = Order skickad. Ingen orderbekräftelse är mottagen.
- Mottagit = Leverantören har mottagit ordern
- Avvik = Det är avvik i ordern
- Avvisad = Leverantören har avvisat ordern
- Ok = Allt är OK och leverantören skickar som avtalat

Ordersedel

Genom att trycka på ett ordernummer kommer du in på ordersedeln till ordern som du har lagt. Här kan du se orderdetaljer och detaljer runt alla beställda varor. Till vänster kan du se utökad information om beställningen.

Radnr. / Artikelnr.	Varunamn	Producent	Ant. i enhet	Pris	Antal	Kommentar	Total	Välj
1.1072735	HUSHOLDNINGSSAFT M...	Lerum AS	6 ⁰⁰ fl.	277 ⁰⁰	11		3 047 ⁸⁸	<input type="checkbox"/>
Ordersumma							3 047 ⁸⁸	
Rabatt 0,08%							-2 ⁴⁴	
Nettorabatt 5%							-152 ³⁹	
Avgift							250 ⁰⁰	
Förväntad ordersumma							3 143 ⁰⁵	

Ordergodkännande

Om din verksamhet har ordergodkännande, finns det en knapp för detta. Här kommer order som du har till godkännande vara tillgänglig, och du godkänner dem härifrån.

Order i orderarkiv får alltså ytterligare två statusar: «Avvisa» och «Godkänn».

The screenshot shows the MILLUM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MILLUM logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with options like 'Beställning', 'Orderhantering', 'Avtal', 'Menybank', 'Inventering', 'Rapporter', and 'Admin'. The 'Orderhantering' menu is expanded, showing 'Orderarkiv', 'Avvikelsemeddelanden', 'Foljesedlar', and 'Ordergodkännande'. The 'Ordergodkännande' option is selected, and the main content area displays a table of orders. The table has columns for 'Orderdatum', 'Leverantör', 'Beställare', and 'Summa'. Each row also has 'Avvisa' and 'Godkänn' buttons. The table shows four orders, all from 'Asko Storhusholdning' to 'System Administrator'.

Orderdatum	Leverantör	Beställare	Summa	Avvisa	Godkänn
2022-05-25 07:00	Asko Storhusholdning	System Administrator	880,38	Avvisa	Godkänn
6658 2022-05-25 07:00	Asko Storhusholdning	System Administrator	880,38	Avvisa	Godkänn
6658 2022-05-25 03:00	Asko Storhusholdning	System Administrator	1 906,88	Avvisa	Godkänn
6655 2022-05-24 15:23	Asko Storhusholdning	System Administrator	328,68	Avvisa	Godkänn