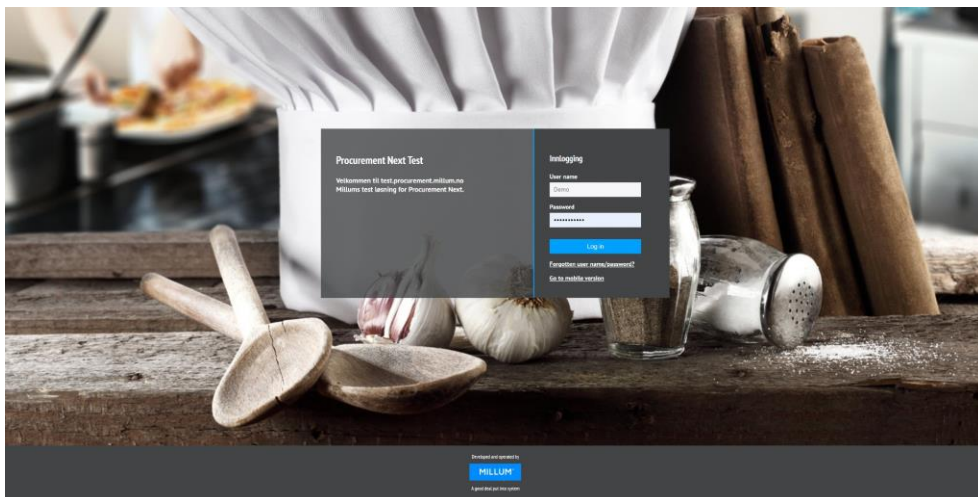


Snabbguide – Inloggning Millum Procurement

För att logga in på portalen måste du få en länk till webbsidan (url), samt användarnamn och lösenord från din administrator. Efter att du har skrivit in webbadressen kommer du att få upp inloggningssidan:



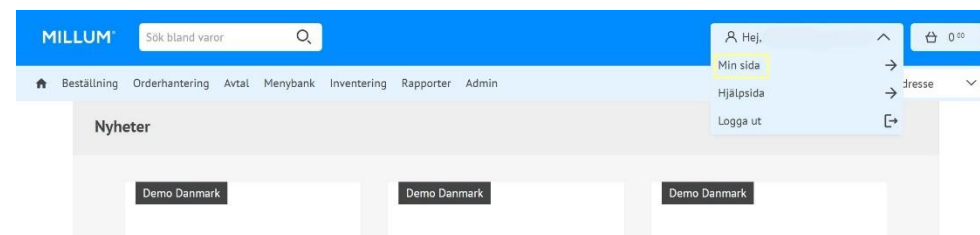
Om du har fått men glömt ditt användarnamn och/eller lösenord kan du trycka på "Glömt användarnamn/lösenord". Skriv in din e-postadress som är registrerad i portalen och tryck på "sänd e-post". Du kommer att få ditt användarnamn/lösenord på e-post till din e-postadress. Detta förutsätter att din e-post är registrerad i portalen.

När du har angivit korrekt användarnamn och lösenord trycker du på "Logga in".

Beställningssidan:

Efter inloggning kommer du in på din hemsida. Här hittar du ett sökfält högst upp på sidan där du kan söka efter produkter. Under sökfältet hittar du menyraden där du kan komma åt de olika delarna av lösningen.

När du går längre ner på sidan ser du nyheter från din administratör som den har publicerat, du får upp en översikt över dina sista beställda ordrar, och en översikt på inköpslistor.



Längst upp till höger på bilden hittar du din varukorg och ditt användarnamn. Genom att klicka på användarnamnet kan du välja "Min sida" där du kan ändra bland annat lösenord och e-postadress till din användare, Millums hjälpsida som öppnas i en ny flik i din webbläsare, eller logga ur lösningen.