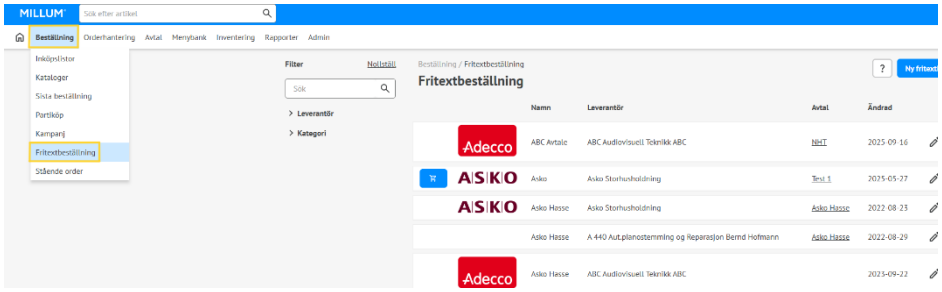
Millum Procurement

Snabbguide - Fritekstbeställning

Skapa fritextbeställning

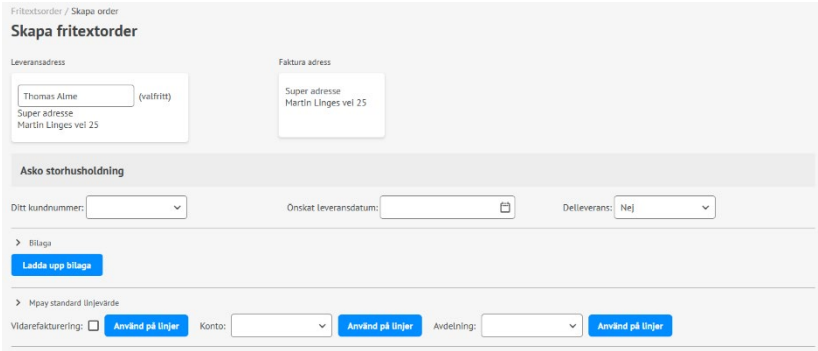
Under menyalternativet listas alla fritextbeställningsavtal som du har åtkomst till, och du kan klicka på kundvagnssymbolen för att skapa en fritextbeställning.



Fyll i fritextbeställningsformuläret

Fritextbeställningsvyn innehåller följande information och fält som du kan/måste fylla i:

1. **Leveransadress:** Fyll i kontaktperson om så önskas
2. **Fakturaadress**
3. **Ditt kundnummer:** Om leverantören kräver sitt kundnummer på ordern väljer du kundnummer här. Har din leveransadress flera kundnummer hos leverantören måste du välja bland dessa. Om leverantören inte kräver sitt kundnummer på ordern visas den valda leveransadressens GLN-nummer här
4. **Önskat leveransdatum:** Det datum du önskar att varorna eller tjänsten levereras
5. **Delleverans:** Om ja tillåter du att leverantören delar upp leveransen. Om nej ska leverantören leverera allt samlat



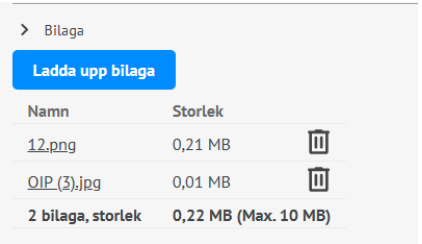
Ladda upp bilagor

Du kan ladda upp bilagor till en fritextbeställning. Exempel på bilagor kan vara en offert du vill hänvisa till, en specifikation på något du ska beställa, allmänna beställningsvillkor om din organisation har sådana, eller en bild.



- Klicka på **Ladda upp bilaga** för att lägga till bilagan i din fritextbeställning

Eftersom mottagaren ofta har en begränsning för hur stora bilagor som tillåts i ett e-postmeddelande får bilagornas sammanlagda storlek inte överstiga 10 MB.

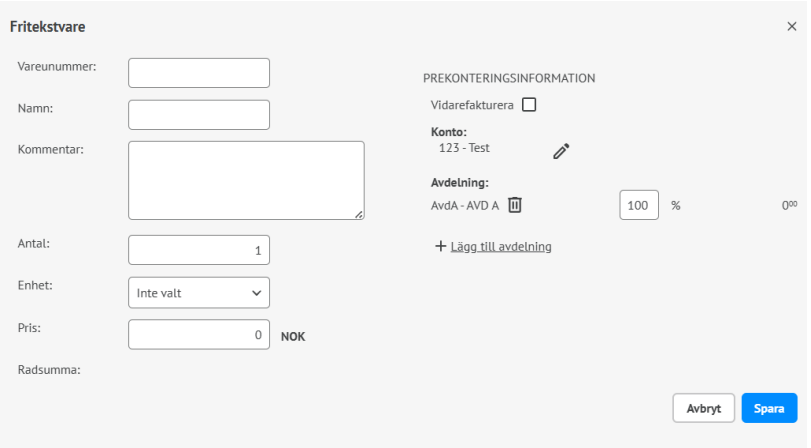


Lägga till orderrader

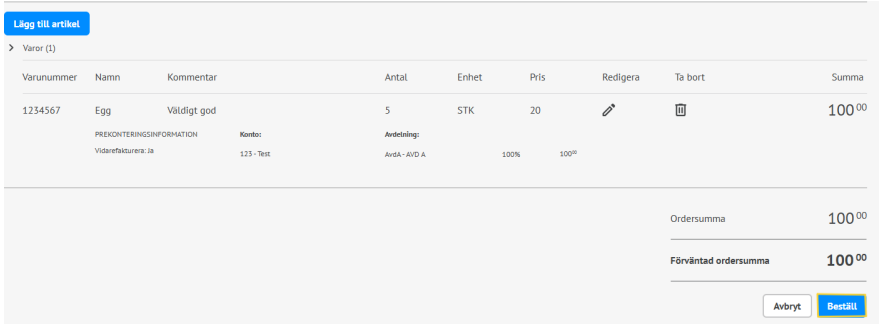
En fritextbeställning måste ha minst en orderrad. För att skapa en orderrad klickar du på knappen Lägg till nedanför de övriga fälten.

Då visas denna dialogruta för orderrader:

1. **Artikelnummer** (obligatoriskt om ”Namn” är tomt)
2. **Namn** (obligatoriskt om ”Artikelnummer” är tomt)
3. **Kommentar**
4. **Antal** (obligatoriskt)
5. **Enhet** (obligatoriskt). Välj mellan enheterna styck, kg, liter eller timmar
6. **Pris** (obligatoriskt). Ange pris per enhet. Måste vara större än 0. Valutan bestäms av fritextavtalet som har skapats av administratören
7. **Radsumma.** Beräknas av systemet utifrån antal gånger pris



Orderraderna listas och summeras i ordern efter hand som de läggs till. Du kan redigera en orderrad genom att klicka på eller ta bort en rad. När du är nöjd med ordern klickar du på **Beställ**.



En påbörjad fritextbeställning sparas i din webbläsare, så du kan navigera bort från fritextbeställningen och gå tillbaka genom att klicka på kundvagnssymbolen på fritextavtalet. Om du vill kasta en påbörjad fritextbeställning klickar du på **Avbryt** för att ta bort den.