

Hurtigguide ny inventering

1. Starta en inventering

Klicka på «**Inventering**» i menyn och sedan på «**Översikt**». Till höger på sidan har du alternativet «**Skapa ny inventering**».

The screenshot shows the MILLUM Procurement interface. At the top, there is a search bar and user information. The main navigation menu includes 'Beställning', 'Orderhantering', 'Avtal', 'Menybank', 'Inventering', 'Rapporter', and 'Admin'. The 'Inventering' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with options: 'Översikt', 'Alla inventeringar', and 'Konfigurering'. A 'Skapa ny inventering' button is highlighted in the sub-menu. Below the menu, there is a table titled 'Påbörjade inventeringar' with columns for 'Inventering', 'Period', 'Leveransadress', 'Delegerat', 'Antal varor', and 'Total summa'. Two rows are visible: 'Test Varetelling' and 'ole'.

Börja med att namnge inventeringen och välj inventeringsperiod.

The screenshot shows the 'Ny inventering' form. At the top, there is a progress indicator with three steps: '1. Allmänt', '2. Källa', and '3. Påbörja inventering'. The first step, '1. Fyll i information', is active. The form contains the following fields: 'Välj leveransadress*' (dropdown menu), 'Inventeringens namn*' (text input field), 'Välj period för inventering*' (dropdown menu), and 'Välj år*' (dropdown menu). A 'Nästa steg' button is located at the bottom right of the form.

2. Välj vilken källa som skall användas för inventeringen

Du kan välja mellan fyra olika källor:

1. «**Senast beställda**» ger dig en översikt över senast beställda varor
2. «**Kundvagn**» hämtar artiklar från din kundvagn
3. «**Inköpslistor**» låter dig räkna från en inköpslista
4. «**Andra inventeringar**» gör det möjligt att använda en tidigare gjord inventering

The screenshot shows the '1. Fyll i information' step, which is completed. The information displayed is: 'Namn: Test Inventering', 'Leveransadress: Super adresse', and 'Period: 10-2023'. Below this, the '2. lägg till varor' step is shown. It includes a search bar and a list of sources: 'Sök i katalogen', 'Sista beställning', 'Sista beställning till adress', 'Kundvagn', 'Inköpslistor', and 'Andra inventeringar'. There are also buttons for 'Ta med alla varor' and 'Ta med valda varor'. At the bottom, there are buttons for 'Föregående steg', 'Hoppa över steget', and 'Nästa steg'.

3. Välj varor från vald källa

Om du väljer att starta en inventering baserat på en tidigare inventering, en inköpslista eller en kundvagn måste du bocka av vilka varor du vill räkna. Du kan välja enskilda objekt eller välja alla från den valda källan.

Dessutom kan du alltid se varor du har valt att ta med vidare under punkten «**se alla importerade**».

2. Lägg till varor

Välj vilken källa du vill basera inventeringen på.

Sök i katalogen Sista beställning Sista beställning till adress Kundvagn Inköpslistor **Andra inventeringar** Gå igenom alla importerade (0)

03-2022 - Testings4 32 varer hittade Sök i listan under Ta med alla varor Ta med valda varor

Varunummer	Varunamn	Producent	Katalog	Antal i enhet	Pris	
1132968	SPINAT HELE BLADSPINAT HELE BLA...			10 pk	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2023224	DRESSINGBEGER PLA 60ML (250 stk)			12 pk	471,72	<input checked="" type="checkbox"/>
4866257	PANKO TORSK FISH N' CHIPS FELDTS ...			1 krt	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>
119933	LAKSEFILET M/S U/B 1,4-2,0 (14 kg)			1 krt	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2023232	LOKK DRESSINGBEGER 60 85 30ML 2...			12 pk	289,08	<input type="checkbox"/>
2493021	FLÖTEIS MANDEL/KROKAN 4,6L HEN...			3 bx	250,00	<input type="checkbox"/>
2597508	MULTIFOOD BEGER SORT 890ML PP ...			16 pos	509,12	<input type="checkbox"/>
2178218	FROKOSTSKINKE SKIVET MATBODEN...			1 pk	250,00	<input type="checkbox"/>

4. Lägg till varor manuellt

Hvis du velger å starte en ny varetelling uten å hente opp varer fra andre kilder må du søke opp varene manuelt. Du kan velge mellom **Søk i katalog**, **Egendefinerte varer** eller **legge til vare fra kilde**. Det siste valget gir deg samme muligheter som du hadde i punkt 2.

Om du väljer att starta en ny inventering utan att plocka upp artiklar från andra källor måste du manuellt leta efter artiklarna. Du kan välja mellan **«Sök i varukatalog»**, **«Egendefinierade varor»** eller **«Lägga till vara från källa»**. Det sista valet ger dig samma möjligheter som du hade i punkt 2.

+ Detaljer om inventeringen

Sök

> OGRUPPERADE (3 av 3 har räknats) Totalt värde: 17 054⁰⁰

Varunummer	Produktnamn	Räknad delning	Räknad försäljningsenhet	Räknad vikt/volym	Värde	Sortering
130132	BANAN BAJELLA	<input type="text" value="1"/> 15,00 KG	<input type="text" value="50"/> 274,50/18.3 KG	<input type="text" value="0"/> 15,00 KG	13 770,00	
130101	BANAN DOLE	<input type="text" value="4"/> 14,25 KG	<input type="text" value="10"/> 260,78/18.3 KG	<input type="text" value="0"/> 14,25 KG	2 664,801	
130157	BANAN DOLE 5 KG	<input type="text" value="5"/> 15,50 KG	<input type="text" value="7"/> 77,50/5 KG	<input type="text" value="0"/> 15,50 KG	620,00	

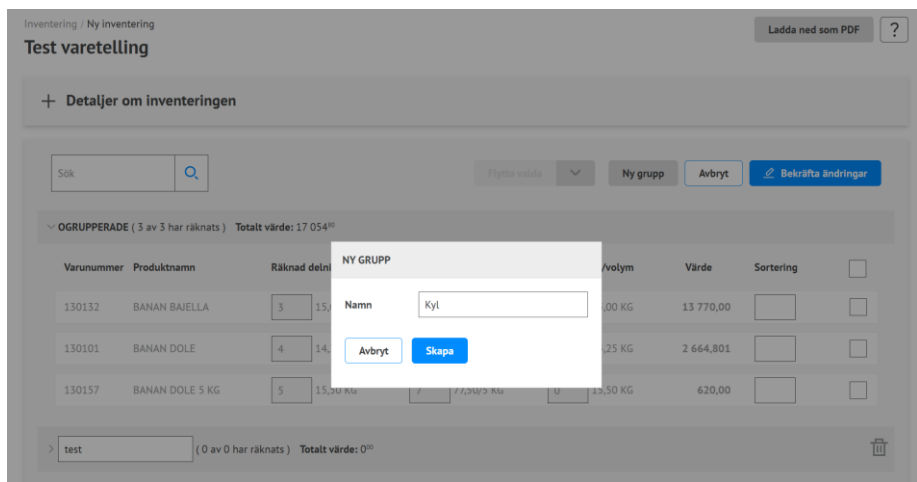
> TEST (0 av 0 har räknats) Totalt värde: 0⁰⁰

3 av 3 varor med totalt värde: 17 054⁰⁰

5. Skapa egne grupper for sortering av varor

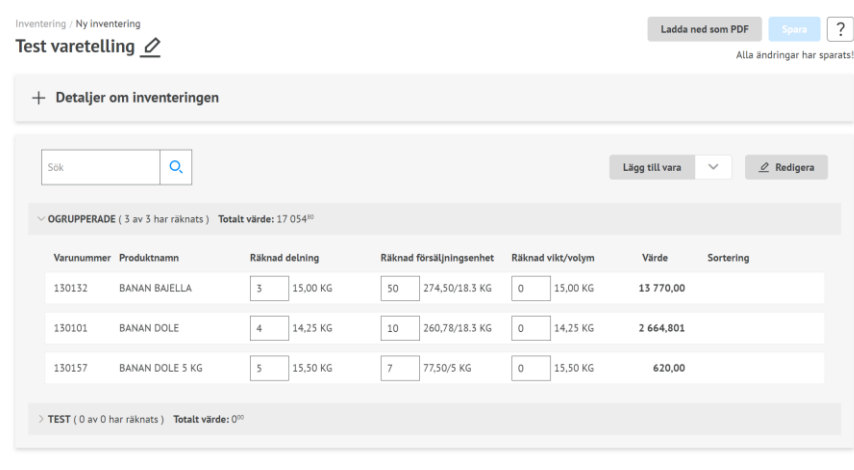
För att börja gruppera dina varor i inventeringen trycker du på **«Redigera»** för att skapa nya grupper eller sortera varorna in i den önskade gruppen.

Bygg upp inventeringen genom att gruppera varor så att de återspeglar ditt lager tex: lager för torrvaror, kyl, bar. Inom varje grupp kan du sortera varorna utifrån var de finns i lager.



6. Fyll i detaljer om inventeringen

När du har lagt till alla varorna som ska räknas från källan(or), kan du starta inventeringen. Du kan räkna i bruten **förpackning**, **försäljningsenhet** och **vikt/volym**.



3 av 3 varor med totalt värde:
17 054,00

7. Sammanfattning och rapportering

Efter att inventeringen avslutats kan du kontrollera den i sammanfattningen. Om du är nöjd, börja inrapportera. Här väljer du vilka e-postadresser som ska få rapporten. Du kan lägga till ytterligare mottagare. Avsluta genom att skicka inventeringen.

Inventering / Ny inventering

Test varetelling

[Tillbaka till inventeringen](#) [Spara](#) [?](#)

Alla ändringar har sparats!



1. Sammanfattning

Kontrollerat



2. Förkontering

Alla varor har blivit förkonterade



3. Inrapportering

Ladda ned inventeringen

E-post

[Lägg till](#)

[Föregående steg](#)

[Hoppa över steget](#)

[Se sammanfattning](#)

[Tillbaka till inventeringen](#)

[Skicka](#)