Snabbguide Rapportmodul

I den här guiden ser du hur du skapar en rapport i den nya rapportmodulen.

Rapporter i menyn

Du får tillgång till alla rapporterna under Rapporter.



Välj rapport på två sätt

Du kan välja den aktuella rapporten genom att klicka på *Välj*-knappen bakom rapportnamnet, eller klicka på själva rapportnamnet för förhandsgranskning.

Rapporter / Rapporter Rapporter		?
Namn ≑	Kategori 🌲	
<u>1.1 Beställda varor per leverantör och verksamhet</u>	Köp per vara	Välj
1.2 Beställda varor per leverantör och adress	Köp per vara	Välj
1.3 Beställda varor per anställd och leverantör	Köp per vara	Välj

Förhandsvisning av rapport

Genom att klicka på rapportens namn ser du en förhandsvisning av rapporten och en beskrivning av vad rapporten innehåller. Genom att använda den blå *Välj*knappen i förhandsgranskningen öppnas själva rapportkonfigurationssidan.

r	Nollställ	Rapporter /	Rapporter									
ik efter rappo	rt Q	Rappo	rter									
Kategorier		Namn 🏮					Kateg	gori 🌲				
alog I per vara		<u>1.1 Beställ</u>	1.1 Beställda varor per leverantör och verksamhet				Кöр р	Köp per vara				
nybank tällning anisation		<u>1.2 Beställ</u>	<u>1.2 Bestallda varor per leverantör och adress</u>				Кöр р	Köp per vara				
ksedler		<u>1.3 Beställ</u>	da varor per a	nställd och levera	ntör		Кöр р	oer vara				Väl
	1.3 Beställda var	or per anställd	i och leverantö	òr							×	Val
	Rapporten ger dig tillgång till extrahera rapporter för alla användare som du har tillgång till. Administratörer har tillgång att ta betalt för alla användare av deras företag. Rapporten publicera antalet och summan av beställda varor från önskade leverantörer under en angiven tidsperiod för utvalda användare. Det är möjligt att välja ytterligare information i excel-filen som att inkludera produktmärkning (miljö-/ekologisk märkning), rabattmärkning (avtal/bonus etc.), välja att dela upp en vara om den har ett annat pris under perioden, adress nyckel och profil.											Vä
	A	В	C	D	E	F	G	н		ŀ	к	Väl
	1 Virksomhet	Bruker	Adresse	Leverandør	Varenummer	Varenavn	Produsent/Imp.	Enhetspris	Enhet	Ant.	Sum	
	Unit	Rekvirent	Gruppen1	Storhusholdning	124669	DONUTS (0.05	AS	91,45	kg	1	201,2	10
	2		Gruppen1	Storhusholdning	1269786	MELK KONDENSERT	GRUPPEN AS	74,03	kg	6	2116,08	Va
	2 Unit	Rekvirent										
	2 Unit 3 Unit 4	Rekvirent	Gruppen1	Storhusholdning	1002690	TOMAT SOLTØRKET (1.85 kg)	GRUPPEN AS	82,53	kg	10	4580,4	Và

Millum Procurement

Välj i rapporten

Efter att ha öppnat konfigurationssidan måste du göra några val för att aktivera knappen *Ladda ner som Excel-fil*. Här är ett exempel från rapport 1.3:

- Välj från och till datum
- Välj leverantör(er) från tillgängliga leverantörer i den vänstra rutan
- Välj adress(er) från tillgängliga adresser i den vänstra rutan
- Rabattstämplar (valfritt)
- Produktmärkning (valfritt)
- Skillnad i enhetspris (valfritt)
- Adressnyckel
- Profil

När alla nödvändiga val har gjorts kommer knappen Ladda ned som Excel-fil att vara klickbar. Då kommer Excel-filen att genereras och laddas ner antingen automatiskt, eller så får du en begäran från webbläsaren att acceptera nedladdningen.

1.3 Beställda varor pe	r anställd och	leverantör				×
Från datum		Till datum				
2024-08-25	Ħ	2024-09-2	24	Ħ		
Välj ytterligare inform	ation Frivillig					
Rabattstämplar	Produktm	ärken	Skillnad	i enhetspris	Adressnyckel	Profil
Tillgängliga användar	e 151 träff			Utvalda anvär	ndare 0 träff	
Sök i listan		٩	>>>	Sök i listan	1	٩
Test Procurement Admin Light Andreas Administrat Andreas E Eilertsen	or - Test Proc	urement	> <			
Andreas Eilertsen Ly	bo	-	~			-
Tillgängliga leverantö	rer 41 träff		2	Utvalda levera	antörer 0 träff	
Sök i listan		٩	»	Sök i listan)	٩
ABC Audiovisuell Tel A&C Catering A/S	knikk AB	A	>			
Adecco Norge AS Agent AS			<			
ALF STRØM-LARSEN	I AS	-	~			-
				Avbryt	Ladda ner so	