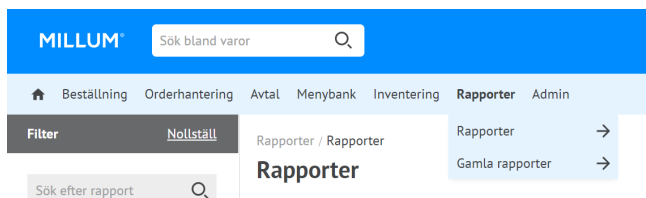


Snabbguide Rapportmodul

I den här guiden ser du hur du skapar en rapport i den nya rapportmodulen.

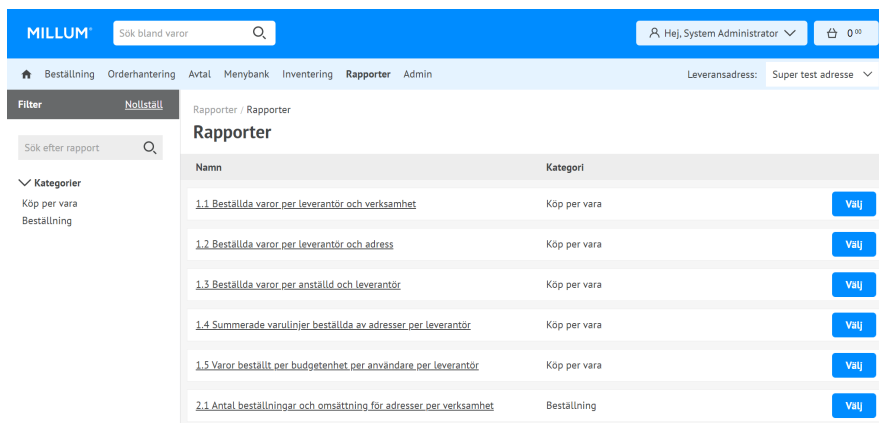
1. Rapporter i menyn

Valet av rapport är nu tvådelat. Du får tillgång till de mest använda rapporterna under Rapporter som finns i en ny lösning, förutom resterande rapporter i den gamla lösningen.



2. Välj rapport på två sätt

Du kan välja den aktuella rapporten genom att klicka på den blå Välj-knappen bakom rapportnamnet, eller klicka på själva rapportnamnet för förhandsgranskning.



3. Förhandsvisning av rapport

Genom att klicka på rapportens namn ser du en förhandsvisning av rapporten och en beskrivning av vad rapporten innehåller. Genom att använda den blå Välj-knappen i förhandsgranskningen öppnas själva rapportkonfigurationssidan.

1.3 Beställda varor per anställd och leverantör

Rapporten ger dig tillgång till extrahera rapporter för alla användare som du har tillgång till. Administratörer har tillgång att ta betalt för alla användare av deras företag. Rapporten publicerar antalet och summan av beställda varor från önskade leverantörer under en angiven tidsperiod för utvalda användare. Det är möjligt att välja ytterligare information i excel-filen som att inkludera produktmärkning (miljö-/ekologisk märkning), rabattmärkning (avtal/bonus etc.), välja att dela upp en vara om den har ett annat pris under perioden, adress nyckel och profil.

Virksomhet	Bruger	Adresse	Leverandör	Varenummer	Varenavn	Producent/Imp.	Enhetspris	Enhet	Ant.	Sum
Unit	Username	gruppen1	Storhusholdning	1246	DONUTS SJOKOLADE	AS	91,45 kg		1	201,2
Unit	Username	gruppen1	Storhusholdning	1002	TOMAT SOLTÖRKET	GRUPPEN AS	82,53 kg		10	4580,4
Unit	Username	gruppen1	Storhusholdning	124	DONUTS SJOKOLADE	AS	91,45 kg		1	201,2
Unit	Username	gruppen1	Storhusholdning	1269	MELK KONDENSERT	GRUPPEN AS	74,03 kg		8	2821,44

Stäng Välj

4. Välj i rapporten

Efter att ha öppnat konfigurationssidan måste du göra några val för att aktivera knappen Ladda ner som Excel-fil. Här är ett exempel från rapport 1.3:

- Välj från och till datum
- Välj leverantör(er) från tillgängliga leverantörer i den vänstra rutan
- Välj adress(er) från tillgängliga adresser i den vänstra rutan
- Rabattmärkning (valfritt)
- Produktmärkning (valfritt)
- Enhetsprisskillnad (valfritt)
- Adressnyckel
- Profil

När alla nödvändiga val har gjorts kommer knappen Ladda ned som Excel-fil att vara klickbar. Genom att trycka på knappen kommer Excel-filen att genereras och laddas ner antingen automatiskt, eller så får du en begäran från webbläsaren att acceptera nedladdningen.

1.3 Beställda varor per anställd och leverantör

Från datum: 2022-04-10 Till datum: 2022-05-10

Välj ytterligare information *Frivillig*

Rabattstämplar ✓ Produktmärken ✓ Skillnad i enhetspris Adressnyckel Profil

Tillgängliga leverantörer 116 träff

Sök i listan

- 2080
- Akebono Unlimited AB
- Altia AB
- Arla Foods AB
- Arne Johannesen Bakeri AS
- Aroma Frukt & Grönt AB
- Asko Storhusholdning
- Assa Abloy Global Solutions (VingCard AS)

Utvalda leverantörer 0 träff

Sök i listan

Tillgängliga användare 6 träff

Sök i listan

- admin Nordic Choice
- Dag Hesmyr
- Horcamarket Administrator 2
- Horecamarket Administrator
- Icio Administrator
- System Administrator

Utvalda användare 0 träff

Sök i listan

Avbryt Ladda ner som Excel-fil